

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Joukkoliikennejohtajan viransijaisen ottaminen kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenteen palveluryhmään

TRE:4832/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Mikko Nurminen, puh. 040 801 2665 ja henkilöstö- ja hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 041 730 9792, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen otetaan kaupunkiympäristön palvelualueen joukkoliikenteen palveluryhmän joukkoliikennejohtajan viransijaiseksi ajalle 5.7. - 1.8.2021.

Viranhoitopaikka: Kaupunkiympäristön palvelualue, Frenckell

Esimies: Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen:

Joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita) on vuosilomalla 5.7.2021 - 1.8.2021.

Joukkoliikennejohtajan virkatehtävät ovat muuttuneet päivistysvalmiuden osalta. Raitioliikenteen käynnistyttyä on osana sen turvallisuusjärjestelmää aloittanut toimintansa raitioliikenteen ohjauskeskus (ROK). Mikäli raitioliikenteessä tapahtuu jokin häiriö, vaikuttaa se usein merkittävästi myös linja-autoliikenteen toimintaan ja edellyttää häiriönhallinnan sekä viestinnän toimenpiteitä joukkoliikenteessä. Myös linja-autoliikenteen häiriöhallintaa on nähty tarpeelliseksi kehittää joukkoliikenteen merkityksen kasvaessa. Tämän johdosta on joukkoliikenteen häiriötilanteiden hallintaan luotu liikennöintiaikainen päivistystoiminta eli bussiliikenteen ohjauskeskus (BOK). Ohjauskeskus toimii kaikkina viikonpäivinä ja päivistystoiminnan tuottaa Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos yhteistyössä joukkoliikenteen tilaajan kanssa.

Mikäli joukkoliikenteessä ilmenee jokin vakava häiriötilanne, joukkoliikennejohtajan virkatehtäviin kuuluu muun ohella vastuu olla tavoitettavissa puhelimitse vuorokauden ympäri ja johtaa häiriötilanteen hallintaa omalta osaltaan. Johtavana viranhaltijana joukkoliikennejohtaja ei ole työaikalain piirissä. Ohjauskeskus on ohjeistettu olemaan yhteydessä joukkoliikennejohtajaan merkittävässä häiriö- ja kriisitilanteissa. Joukkoliikennejohtajalla on velvollisuus ryhtyä ratkomaan asiaa.

Mahdollisten häiriötilanteiden hoito on järjestettävä myös joukkoliikennejohtajan vuosiloman aikana. Kyse on sellaisesta jatkuvasta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

päivystysvalmiudesta, josta ei voida odottaa työaikalain piiriin kuuluvan työntekijän vastaavan työajan ulkopuolella. Tästä syystä asia ei ole ratkaistavissa pelkästään normaalin varahenkilöjärjestelyn puitteissa, vaan varahenkilö on otettava joukkoliikennejohtajan sijaiseksi johtavaksi viranhaltijaksi joukkoliikennejohtajan vuosiloman ajaksi.

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtajan Mikko Nurmisen päätöksen 26.3.2021 § 28 Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien vetäjien, projektijohtajan, kaupungingeodeetin sekä palvelupäällikön varahenkilöt 1.4.2021 alkaen mukaan joukkoliikennejohtajan 1. varahenkilönä toimii suunnittelupäällikkö Juha-Pekka Häyrynen. Joukkoliikennejohtajan sijaisuudesta ja virkatehtävien sisällöstä on keskusteltu Juha-Pekka Häyrysen kanssa. Häyrynen on valmis ottamaan sijaisuuden vastaan. Häyrynen hakee viransijaisuuden ajaksi työvapaata omasta suunnittelupäällikön tehtävästään.

Edellä kerrotun perusteella on perusteltua ottaa Juha-Pekka Häyrynen joukkoliikennejohtajan vuosiloman 5.7. - 1.8.2021 ajaksi joukkoliikennejohtajan sijaiseksi. Joukkoliikennejohtajan sijaisen virkatehtäviin kuuluu olla tavoitettavissa joukkoliikenteen vakavissa häiriötilanteissa, ja tällaisen yhteydenoton tullessa lähteä ratkomaan asia. Lisäksi tehtäviin kuuluu joukkoliikennejohtajan välttämättömien virkatehtävien hoito sekä muilta osin suunnittelupäällikön tehtävänkuvaan kuuluvat tehtävät.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n 3-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Juha-Pekka Häyrynen, Mika Periviita, Riikka Kolkkala,
kapa_henkilosto@tampere.fi, kapa_talous@tampere.fi,
kapa_hallinto@tampere.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 10.8.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 1.7.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
01.07.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.